

TestTérkép Fiziotherápia Kft.

Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos:
2025. február 01.

Jóváhagyom:
Gödöllő, 2025. február 01.

TestTérkép Fiziotherápia Kft.
Székhely: 2100 Gödöllő, Kazinczy körút 28. 2. emelet 5. ajtó

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	3
2.	Fogalmak	4
3.	Az adatkezelések szabályai	5
3.1.	Alapelvek.....	5
3.2.	Az adatkezelés célja	5
3.3.	Az adatkezelés alapja	6
3.4.	Adattovábbítás.....	6
3.5.	Adathelyesbítés	6
3.6.	Adatfeldolgozás.....	6
3.7.	Különleges személyes adatok (egészségügyi adatok)	6
3.8.	Az adatok tárolása	7
3.9.	Az adatok törlése	7
4.	Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere	7
5.	Adatbiztonsági szabályok	8
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése	8
7.	Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések	9
7.1.	A kezelésre jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	10
7.2.	Kezelések időtartama alatti kapcsolatos adatkezelés	10
7.3.	Kezelések ellenértékével kapcsolatos adatkezelés	12
8.	Videokamerás megfigyelés	12
9.	Incidenskezelés	18
10.	Záró rendelkezések	18
	Mellékletek	19
	BELEEGYZŐ ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT FIZIOTERÁPIÁS VIZSGÁLATHOZ ÉS KEZELÉSHEZ	20
	Betegvizsgálati lap	22
	Kamerás megfigyelő rendszer elhelyezkedése és a kamera által belátott terület	27
	Bejelentőlap-minta adatvédelmi incidens bejelentéséhez	35
	Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére	35

A TestTérkép Fizioerápia Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő

Neve: TestTérkép Fizioerápia Kft.
Székhelye: 2100 Gödöllő, Kazinczy körút 28. 2. emelet 5. ajtó
Cégjegyzékszám: 13-09-237182

Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett adatkezelői szabályozás között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

1. A szabályzat célja és hatálya

Az Adatkezelő jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (továbbiakban: GDPR) 2. szakaszában és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában és az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Adatkezelőre,
- a szakmai felügyeletet, ellenőrzést végző szervezetre és természetes személyre,
- az Adatkezelővel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre (továbbiakban: páciens),
- azon külső szolgáltatóra, amely az Adatkezelő szolgáltatását igénybe vevő páciensre vonatkozóan, az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben személyes adatot kezel (Adatfeldolgozó), vagy azzal kapcsolatba kerül,
- az Eüak tv. előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

A szabályzat időbeli hatálya 2025. 02. 01-től visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyeznek a GDPR 4. cikkében, valamint az ott nem szereplő fogalmak esetén az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

3.1. Alapelvek

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Adatkezelő eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség és az adattakarékosság alapelveinek.

3.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő személyes adatot csak szolgáltatásainak nyújtása céljából, valamint ahhoz kapcsolódóan jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében (pl. számlázási kötelezettség teljesítéséhez, felügyeleti hatóság, jogszabályon alapuló ellenőrzési tevékenységével kapcsolatosan) kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak és amennyiben az

adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

3.3. Az adatkezelés alapja

Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén, illetve törvény, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében, valamint jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezel.

Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját (1. sz. melléklet). Az érintett a tájékoztatás megismerését követően önként, szabad akaratából dönt az adat megadásáról.

3.4. Adattovábbítás

Az Adatkezelő a megismert személyes adatokat titokként őrzi meg, azokat harmadik személy részére jogszabályi felhatalmazás hiányában nem adja át, nem továbbítja.

3.5. Adathelyesbítés

Ha ismertté válik, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adat bármely okból hibás, hiányos, az Adatkezelő erről tájékoztatja az érintettet és a hibás vagy hiányos adatot az érintettel egyeztetve helyesbíti.

3.6. Adatfeldolgozás

Az adatkezelő a tevékenysége végzésének körében adatfeldolgozót vesz igénybe. Adatfeldolgozó igénybevétele történik az Adatkezelő munkavállalóival fennálló munkaviszony alapján a munkáltatói feladatkörökbe tartozó egyes tevékenységek ellátása (pl. bérszámfejtés) érdekében. Az Adatkezelő és az adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződést köt.

3.7. Különleges személyes adatok (egészségügyi adatok)

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő egészségügyi szolgáltatást nyújt az érintettek részére, ebből következően az adatkezelés során az Adatkezelő az érintettek egészségügyi állapotára vonatkozó és így a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat is kezel.

Ezen adatkezelésre a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján, az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulása alapján kerül sor. Az érintett hozzájárulását az adatkezelésről szóló adatkezelői tájékoztató megismerését követően, önkéntesen, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás igénybevétele céljából, írásban adja meg. Az érintettől kizárólag az Adatkezelő szolgáltatásnyújtásához elengedhetetlenül szükséges egészségügyi adatok megadása kérhető.

3.8. Az adatok tárolása

Az adatokat az Adatkezelő papír alapon és elektronikusan tárolja.

A papír alapon tárolt adatok őrzési helye: az Adatkezelő mindenkori székhelye

Az elektronikus formában tárolt adatok őrzési helye: az Adatkezelő mindenkori székhelye

3.9. Az adatok törlése

A törlésről az Adatkezelő saját maga gondoskodik oly módon, hogy a papír alapon tárolt adat esetén az adathordozót (okirat, dokumentum, nyilatkozat stb.) az Adatkezelő fizikailag megsemmisíti, elektronikus úton tárolt adat esetén pedig ezen adatot minden rendszeréből visszaállíthatatlanul törli.

A törlésről az Adatkezelő a jelen Szabályzat jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv mintáját a jelen Szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

4. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere

Az Adatkezelő tevékenysége során mindenkor gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy(ek) ne tekinthessen(ek) be az Adatkezelő által kezelt személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy(ek) részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét saját maga látja el, vagy az érintetti jogok minél magasabb szintű védelme céljából adatvédelmi tisztviselőt bízhat meg. Amennyiben az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt bíz meg, úgy elérhetőségéről az Adatkezelő pácienseit az 1. sz. mellékletben szereplő Adatkezelési tájékoztatóban is fel kell tüntetni.

Az Adatkezelő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban és Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az általa kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét (amennyiben ilyet megbíz);
- e) vizsgálatot rendelhet el.

Amennyiben az Adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő kerül megbízásra, úgy az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei az alábbiak:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 31-ig jelentést készít az Adatkezelő részére az adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen szabályzat betartását ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vehet a NAIH által szervezett konferenciákon;

- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) lefolytatja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos, szükséges vizsgálatot, illetve megteszi a szükséges hatósági bejelentést, intézkedik az incidens orvoslása és az érintett(ek) tájékoztatása érdekében;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az Adatkezelő férhet hozzá;
- d) az Adatkezelő a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a kezelő helyiséget bezárja;
- e) az Adatkezelő valamely adatkezelési folyamat befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Adatkezelő.

A számítógépen, illetve felhőben (jelenleg: saját NASH tárhely) tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek, egyéb számítástechnikai eszközök (tablet, telefon stb.) az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
- b) a számítógépen, egyéb számítástechnikai eszközökön található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- c) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- d) a felhőben tárolt adatok biztonsága érdekében a felhő tartalmának folyamatos tükrözéssel kerüli el az Adatkezelő az adatvesztést;
- e) a személyes adatokat kezelő számítástechnikai eszközökön a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- f) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hozzáférését.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles annak kézhezvételétől számított legkésőbb 20 napon belül érdemben elbírálni és az érintett részére írásban, közérthető formában megválaszolni.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Adatkezelő csak a GDPR 12. cikk (5) pontban meghatározott esetben számít fel.

Az Adatkezelő kérelmet csak a GDPR 12. cikk (5) pontban és az Infotv. 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 21. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az Adatkezelő – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az Adatkezelő felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatkezelő az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi tisztviselőtől (amennyiben ilyet megbíz), aki azt három napon belül köteles teljesíteni.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
honlap: www.naih.hu

7. Az Adatkezelőnél megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helyszínei: 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 67.

7.1. A kezelésre jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés folyamata:

Az Adatkezelő előtt két módon táruznak fel személyes adatok a kezelésre jelentkezőkkel kapcsolatosan:

- 1) Az Adatkezelő <https://www.testterkepfizio.com/> weboldalán feltüntetett elérhetőségeken az Adatkezelővel az érintett kapcsolatba lép az Adatkezelővel és a kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadja az alábbi személyes adatokat az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez történő időpontegyeztetéshez:
 - a. név,
 - b. telefonszám,
 - c. e-mail cím.

- 2) Az Adatkezelő az érintett első kezelésének megkezdésekor az érintett közli az Adatkezelővel az alábbi személyes adatait:
 - a. név,
 - b. születési hely és idő
 - c. édesanyja neve,
 - d. lakcíme,
 - e. e-mail címe,
 - f. telefonszáma,
 - g. egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (a betegvizsgálati lap jelen Szabályzat 2. sz. melléklete).

Az Adatkezelő az érintett adatait felviszi a betegvizsgálati lapra, annak elektronikus és/vagy papíralapú kitöltésével, valamint azokat feltölti a jogszabályi kötelezettségek teljesítése (pl. ellenértékről szóló számla kiállítása) érdekében igénybe vett elektronikus rendszerbe.

Minden, az Adatkezelő előtt az érintett feltárt adat esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) pontja (az érintett hozzájárulása) és az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot (az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell). Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

7.2. Kezelések időtartama alatti kapcsolatos adatkezelés

A kezelések időtartama alatti adatkezelés célja a pácienssel történő kapcsolattartás, a jogszabályi kötelezettségek teljesítése (pl. számlázás), valamint a páciens egészségügyi állapotának változásának figyelemmel kísérése.

Az Adatkezelő a pácienseket a rájuk vonatkozó adatkezelésről az első kezelést megelőzően tájékoztatja, a kezelési lap kitöltését megelőzően, jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatóval.

Az Adatkezelő pácienseiről nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a. név,
- b. születési hely és idő
- c. édesanyja neve,
- d. lakcíme,
- e. e-mail címe,
- f. telefonszáma,
- g. egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (a betegvizsgálati lap jelen Szabályzat 2. sz. melléklete).

A páciensek nyilvántartása az Adatkezelővel fennálló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés (pl. a kezelések száma, időtartama stb.). A nyilvántartás adatai a páciensekkel kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A páciensi nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi páciensének fent meghatározott adatait tartalmazza.

A páciensek adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás az Eüak tv., valamint az Eü tv. által előírt, illetékes hatóság részére történő kötelező adattovábbítás (beleértve az EESZT-felé történő kötelező adattovábbítás esetét is) esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. Egyéb esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése, illetve az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja).

adatkezelés célja: jogviszony létesítése, szerződés teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek gyakorlása

kezelt adatok köre: a páciensekkel kapcsolatosan

- név
- születéskori név
- születési hely
- születési idő
- anyja neve
- állandó lakcím
- telefonszám
- egészségügyi állapotra vonatkozó adatok

adatkezelés jogalapja: a törvényi felhatalmazás az Eüak tv., valamint az Eü tv. által előírt, illetékes hatóság részére történő kötelező adattovábbítás (beleértve az EESZT-felé történő kötelező adattovábbítás esetét is) esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. Egyéb esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése, illetve az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja).

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a páciensekkel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek kapcsolatosan a kezelésre vonatkozó szerződés megszűnéséig,

- az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatosan az Eüaktv-ben és az egyéb, vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig (5 évig).

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

7.3. Kezelések ellenértékével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a szamlazz.hu rendszerét használja a kezelések ellenértékéről szóló számlák kiállítására és az érintettek részére történő eljuttatására.

Az Adatkezelő számláinak kibocsátása, a számlán szereplő adatok tárolása, valamint fizetési státusz nyomon követése a szamlazz.hu rendszerében történik.

adatkezelés célja: az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás ellenértékéről szóló dokumentum előállítása és a páciensek részére történő megküldése, valamint a fizetések nyomon követése

kezelt adatok köre: a páciensek elérhetősége

adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint

adattárolás határideje: 8 év (Sztv. 169. § (2) bekezdés alapján)

8. Videokamerás megfigyelés

Az Adatkezelő a 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 67. és a 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos 32. szám alatt található kezelőiben kép- és hangrögzítésre alkalmas megfigyelő berendezést működtet.

A 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 67. szám alatti kezelő megfigyelő rendszer kamerájának elhelyezkedését és látóterét a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező alaprajzon található jelölés, a 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos 32. szám alatt található kezelőben működő megfigyelő rendszer kamerájának elhelyezkedését és látóterét a jelen Szabályzat 4. sz. mellékletét képező alaprajzon található jelölés tartalmazza.

Az Adatkezelő a megfigyelő rendszert vagyoni védelmi célból üzemelteti. Az Adatkezelő a kamerás megfigyelő rendszer kezelő területén történő üzemeléséről a kamerával megfigyelt területre történő belépést megelőzően, írásban, figyelemfelhívó jelzés kihelyezésével tájékoztatja az érintetteket. Az érintettek a kamerás megfigyelő rendszer által megfigyelt területre történő belépéssel a megfigyelés tényét tudomásul veszik és elfogadják.

A kamerás megfigyelő rendszer folyamatos üzemű, a megfigyelt területen folyamatosan készít felvételeket. A rögzített felvételekhez kizárólag az Adatkezelő fér hozzá, harmadik személynek a rendszerhez nincs hozzáférése és ilyen hozzáférés kizárólag ideiglenes jelleggel, a kamerarendszer karbantartása/javítása céljából adható. Az Adatkezelő a megfigyelő rendszerhez történő hozzáférési adatokat rendszeresen, illetve karbantartási/javítási tevékenységet követően megváltoztatja.

A megfigyelő rendszer által rögzített felvételeket az Adatkezelő kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján eljáró bíróság, hatóság vagy más harmadik személy részére, a jogok érdek

valószínűsítése/igazolása esetén, a kérés kézhezvételétől számított 3 napon belül adja ki. A jogalap nélkül érkezett megkereséseket az Adatkezelő a kérés kézhezvételét követő 3 napon belül írásban megtagadja.

A felvételeket azok elkészültétől számított a rendszer 3 napig tárolja, majd ezt követően automatikusan felülírja azokat, így a korábbi felvételek az Adatkezelő rendszeréből automatikusan visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek.

Az Adatkezelő a kamerás megfigyelő rendszerben végzett valamennyi műveletet (pl. felvétel kimentése, karbantartás, javítás stb.) utólagosan is visszakereshető módon rögzíti (naplózza).

adatkezelés célja: az Adatkezelő kezelőhelyiségeinek vagyónvédelme

kezelt adatok köre: a kamerás megfigyelő rendszer az érintettekről folyamatosan video- és hangfelvételt készít

adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint

adattárolás határideje: 3 nap

adatkezelés módja: elektronikusan, saját NASH tárhely igénybevételével

9. Munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

9.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőhöz történő jelentkezés folyamata

Az Adatkezelő előtt két módon tárolnak fel személyes adatok a munkaező kiválasztásával kapcsolatosan: a meghirdetett álláshely(ek)re munkaező-toborzás révén keres megfelelő személyt az Adatkezelő, ám előfordul, hogy ún. „bepépülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől postai vagy elektronikus úton az Adatkezelő címére.

A munkaező-toborzással és a „bepépülő önéletrajzokkal” kapcsolatos közös szabályok

Az Adatkezelő a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Az Adatkezelő a kiválasztás során az elektronikus formában érkező CV-kre vonatkoztatva garantálja azok jelen szabályzat szerinti kezelését.

Ugyanez a helyzet abban a postai úton érkező CV-k esetében is. Amennyiben a jelentkező a munkaező-toborzás során meghirdetett postai címre, az Adatkezelő által elvárt jelöléssel küldi meg a CV-t, úgy ebben az esetben garantálja az Adatkezelő a jelen pont szerinti adatkezelést. Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV az Adatkezelőhöz kerüljön. Abban az esetben azonban, ha ez nem történik meg, úgy az Adatkezelő az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

Előfordulhat az is, hogy a CV harmadik személytől (leggyakrabban az Adatkezelő meglévő munkavállalótól) érkezik. Ebben az esetben, ha az Adatkezelő számára az eset körülményeiből egyértelműen következik, hogy az adatok nem közvetlenül az érintettől származnak, úgy vélelmezi, hogy a harmadik személy az érintett hozzájárulásának birtokában fedte fel az érintett személyes adatait az Adatkezelő előtt. Ezen esetben az Adatkezelő a CV-ben megadott kapcsolattartási adatain megkeresi az érintettet és amennyiben az érintett úgy nyilatkozik, hogy nem járul hozzá adatai kezeléséhez, úgy az Adatkezelő jelen Szabályzatban meghatározott érintetti jogok biztosításának keretén belül törli az adatokat.

A jelentkezők önéletrajzuk alapján egy előszűréseken esnek át. Ezt követően az Adatkezelő behívja azokat a jelölteket egy személyes interjúra, akik elsődlegesen megfelelnek a szakmai kritériumoknak. Az Adatkezelő a személyes interjú eredményéről minden érintettet az érintett által megadott kapcsolattartási elérhetőségén (telefonon vagy e-mailben) kiértesít.

Minden, az Adatkezelő előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) pontja (az érintett hozzájárulása) és az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot (az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell). Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

adatkezelés célja: a betöltetlen álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a) és az Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6))

adattárolás határideje: az adatfelvételtől vagy az adatok beérkezésétől számított 6 hónapig.

adattárolás módja: papíralapon és/vagy elektronikusan

9.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Az Adatkezelő a munkavállalóit a rájuk vonatkozó adatkezelésről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, jelen Szabályzat 8. sz. mellékletét képező Munkavállalói tájékoztatóval tájékoztatja.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló

munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) pont és 6. § (6) bekezdés), valamint azok Adatkezelő jogi kötelezettségeinek (munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségek stb.) teljesítéséhez szükségesek, így ezen adatkezelésekre a GDPR 6. cikk (1) c) pont ad jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 8. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatokat Adatkezelő a **NOVEZO Könyvelő, Adó - és Üzletviteli Tanácsadó Betéti Társaság**. (székhelye: **1163 Budapest, Veres Péter út 51.**, cégjegyzékszám: 01-06-797774) mint adatfeldolgozó részére adja át bérszámfejtési és könyvelési tevékenység céljából.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja az érintett munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- név
- születéskori név
- személyigazolvány szám
- születési hely (város, ország)
- születési idő
- anyja neve
- állampolgárság

- iskolai végzettség és szakképzettség
- állandó lakcím
- ideiglenes lakcím
- adószám
- TAJ szám
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- magán-nyugdíjpénztár neve, belépés ideje
- telefon
- előző munkahely
- kilépés módja
- munkaviszony megszűnésének dátuma
- családi állapota
- házastárs/leánykori/ neve
- házastárs születési ideje
- háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- számlavezető bank neve
- bankszámla száma
- munkahely kódja, címe
- munkakör
- személyi alpbér
- pótlékok
- bruttó besorolási bér
- utazási költségtérítés
- munkaviszony kezdete
- munkaviszony
- heti vagy havi munkaidő keret
- végzettséget igazoló okirat, száma és kibocsátó neve
- szakképesítés

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás (a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdései), az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), valamint – figyelemmel arra, hogy ezen adatok az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek – a GDPR 6. cikk (1) c) pont ad alapot.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

9.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a Munka törvénykönyve (11. § (1)-(2) bekezdései) ad jogalapot.

Az Adatkezelő az Mt-ben meghatározott jogalapon ellenőrzi munkavállalóit: az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalóit azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 8. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

Az Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Adatkezelő tulajdonát képező számítógépeket, egyéb számítástechnikai eszközöket, e-mail címeket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítástechnikai eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Adatkezelői eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

Az Adatkezelő munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Adatkezelő neve kiterjesztésként benne foglaltatik az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult az ilyen e-mail címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló az Adatkezelő által részére biztosított e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait - kifejezett utalás nélkül - tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Adatkezelői e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Az Adatkezelő jogosult a számítógépes rendszer és az internet használatát, a munkavállaló használatára adott számítástechnikai eszköz adattárolójának tartalmát, valamint az e-mail-forgalmat ellenőrizni. Az ellenőrzésre előre bejelentett időpontban vagy jogszabálysértés gyanúja esetén haladéktalanul van lehetősége az Adatkezelőnek.

Az informatikai eszközök használatának ellenőrzése kiterjedhet a használat dátumára, időpontjára és időtartamára, e-mail- és internet-használat esetén az elektronikus címekre és az átküldött, illetve letöltött tartalom terjedelmére, a tárolt, le- illetve feltöltött vagy elküldött tartalomra.

Az így nyert adatok elsősorban az informatikai eszközök munkavégzés céljából történő használata betartásának ellenőrzésére, a számítógépes rendszer biztonságának szavatolására, a használat időtartamának és gyakoriságának statisztikai meghatározására szolgálnak és

kizárólag a fenti célok eléréséhez szükséges ideig tárolhatók. Az adatokhoz való hozzáférésre csak az erre felhatalmazott személyek jogosultak.

adatkezelés célja: a Adatkezelő jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdésben meghatározottak szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése körében

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

adattárolás határideje: a mindenkor hatályos magyar jogszabályokban meghatározott, jogos igény érvényesítésére vonatkozó igény elévülésének ideje

10. Incidenskezelés

Az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő, vagy belső adatvédelmi tisztviselő igénybevétele esetén ezen személy köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidensről történő tudomásszerzést követően bejelentést tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: www.naih.hu) felé.

A bejelentést a 7. sz. mellékletben szereplő Bejelentőlap használatával kell megtenni.

11. Záró rendelkezések

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, és gondoskodik arról, hogy az Adatkezelő érdekében eljáró valamennyi harmadik személy megismerje és betartsa jelen Szabályzat rendelkezéseit.

Jelen Szabályzat megállapítása, módosítása az Adatkezelő kizárólagos joga.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásával kapcsolatos adatkezelései mindenkor megfelelnek a jelen Szabályzatnak és a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) foglaltaknak.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 67. és 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 32. szám alatti helyiségeiben mindenkor elérhető.

Mellékletek

BELEEGYZŐ ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT FIZIOTERÁPIÁS VIZSGÁLATHOZ ÉS KEZELÉSHEZ

Teljes név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
E-mail cím:
Telefonszám:

A gyógytorna/fizioterápia pontos klinikai vizsgálat alapján összeállított terápiás célú mozgásgyakorlatokból és a fizioterápia eszköztárából a gyógytornász által választott technikákból áll. A kezelés során különböző tornaszereket, rugalmas ellenállásokat, súlyokat használunk.

1. Kezelésemről részletes szóbeli tájékoztatást kaptam, azt gondosan meghallgattam és megértettem.
2. Tájékoztattak a kezelés ellenjavallatairól és a lehetséges következményekről. Az előfordulható szövődmények a következők:
 - a. átmeneti, enyhe szövődmény, mellékhatás: szédülés, fejfájás, hányinger, bőrpír, eszméletvesztés, kezelt területi fájdalom, a kezelés előtti fájdalmak fokozódása, valamint bőr alatti véraláfutás.
 - b. súlyos szövődmény: ízületi ficam, csonttörés, porckorongsérv, porckorongsérv fokozódása, véralvadási zavar esetén a gerinccsatornát szűkítő vérömleny kialakulása, ideg- és gerincvelősérülés, következményes bénulás, érzészavar, mozgáskoordinációs zavar, széklet/vizeletürítés kontrolljának zavara, impotencia, nyaki verőérsérülés esetleges agyi infarktussal (agyelhalással), légmell, vérmell, hasúri és hasúr mögötti vérzés, halál.
3. A kezeléssel kapcsolatos kérdéseimre kimerítő választ kaptam.
4. Felvilágosítottak a kezelés előnyeiről és esetleges hátrányairól (kezelés közbeni vagy utána néhány napig fennálló fájdalom a kezelt területeken).
5. Megismertem a kezeléssel kapcsolatos kockázat fogalmát.
6. Tudomásul veszem, hogy a fizioterápia vizsgálati módszerei nem helyettesítik az akadémikus orvoslás diagnosztikai módszereit.
7. A kezelés során a kezelést végző személlyel együttműködök, utasításait betartom. Egészségi állapotomról, gyógyszerzedésemről nem titkolok el semmit, mert az veszélyeztetné a kezelés eredményességét.
8. Tudomásul veszem, hogy biztos gyógyulást a fizioterápia módszerei sem garantálnak.
9. A fenti tények gondos mérlegelése után arra a következtetésre jutottam, hogy a kezelés elvégzésére felkérem a kezelésemet végző szakembert, és részvételem teljesen önkéntes.
10. Megértettem, hogy beleegyezésemet bármikor, indoklás nélkül visszavonhatom, és ez nem befolyásolja későbbi ellátásomat.
11. A megbeszélte kezelési időpontra 5 perccel korábban, vagy pontosan a megbeszélte időpontban érkezem. Megértettem, hogy a kezelés lemondására, az időpont módosítására az időpontot megelőző 24 óra előtt van lehetőség. Amennyiben a kezelést megelőző 24 órán belül mondom le a megbeszélte időpontomat, tudomásul veszem, hogy a kezelés összegének 50%-át köteles vagyok megtéríteni.

12. A kezeléssel kapcsolatban, jelen Nyilatkozat aláírását megelőzően megkapott tájékoztatással kapcsolatosan több kérdésem nincs, azonban tudomásul veszem, hogy a kezelés során, a kezeléssel, annak kockázataival kapcsolatosan felmerülő kérdése(i)met a szakember részére feltehetem.
13. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) a) pontja, valamint a 2013. évi V. törvény 2:48. § alapján, az eljáró szakember adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatását, annak megértését és elfogadását követően, önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan hozzájárulok ahhoz, hogy rólam képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön a fizioterápiás vizsgálat vagy kezelés során.
A jelen pontban megadott hozzájárulásom alapján kezelt személyes adatok felhasználásának célja: a testi és lelki egészségi állapotom változásának nyomon követése, a kezelés előrehaladásának és a kezelés során bekövetkező változások szakember (adatkezelő) általi figyelemmel kísérése, a kezelés szükséges változtatása.
14. Ezen írásos beleegyezési nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, beleértve a testi vagy lelki egészségi állapotommal kapcsolatos adatokat, származásomat és etnikai hovatartozásomat a kezelésemet végző szakember a székhelyén, illetve adatbázisában tárolja.
15. ADATKEZELÉS: TestTérkép Fizioterápia Kft. (székhely: 2100 Gödöllő, Kazinczy körút 28. 2. em. 5. ajtó, cégjegyzékszám: 13-09-237182) elkötelezett ügyfelei személyes adatainak védelme iránt, ezért kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok gyűjtése, kezelése, felhasználása, feldolgozása és esetleges továbbítása során az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011-es NEFMI rendelet, valamint a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet, azaz a GDPR és az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások rendelkezéseit megtartva járjon el.
16. Nyilatkozom, hogy a továbbiakban a részemre kiállított számlát*
Nyomtatott formában szeretném kézhez kapni
Elektronikus formában, a fenti e-mail címre szeretném megkapni
17. Ezen nyilatkozatomat belátási képességem teljes tudatában, szabad akaratomból tettem, elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írtam alá.

.....

Kelt

.....

Aláírás

* X megjelöléssel válassza ki az Önnek megfelelő opciót

2. sz. melléklet

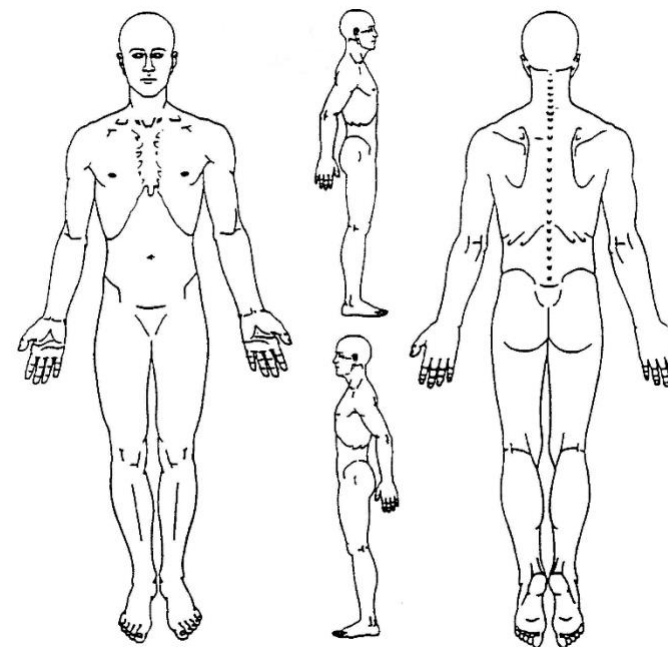
Betegvizsgálati lap

Név: _____	Kezelő orvos: _____
Születési dátum: _____	Orvosi diagnózis: _____
Telefon: _____	Diagnosztikus képalkotás: _____
Email: _____	_____
Magasság: _____ Testsúly: _____	Rendszeres sport: <input type="checkbox"/> soha
Munkahelyi tevékenység: <input type="checkbox"/> nincs <input type="checkbox"/> álló	<input type="checkbox"/> nem:
<input type="checkbox"/> túlnyomórészt ülő <input type="checkbox"/> váltakozó	<input type="checkbox"/> igen:
Fizikai megterhelés: <input type="checkbox"/> nincs <input type="checkbox"/> könnyű	Edzettségi állapot: <input type="checkbox"/> edzetlen <input type="checkbox"/> rendszertelenül edz
<input type="checkbox"/> közepes <input type="checkbox"/> nehéz	<input type="checkbox"/> rendszeresen edz:
Dátum: _____	Edzésterv: <input type="checkbox"/> nincs <input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> versenysport

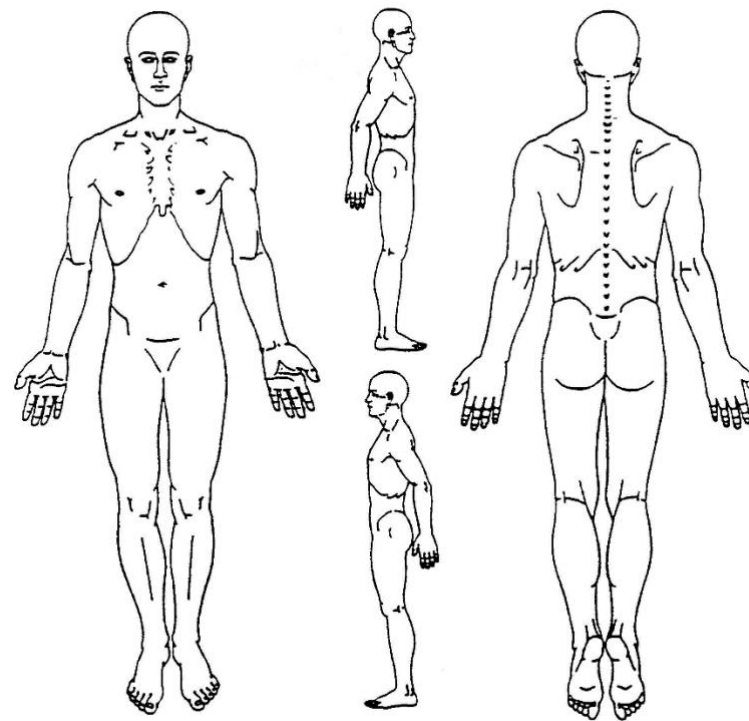
Kulcsfontosságú szempontok: fejfájás, fej sérülés, szédülés/vertigo, rohamok, tremor, gyengeség, csökkent koordináció, nyelési nehezítettség, beszéd problémák, szembetegség/glaucoma, ízületi gyulladás, más: _____

Gerincfejlődési rendellenesség: <input type="checkbox"/>	Dohányzás: <input type="checkbox"/> soha <input type="checkbox"/> dohányzott <input type="checkbox"/> dohányzó
Csonttörés (2 hónapon belül): <input type="checkbox"/>	Szívbetegség/infarktusz: <input type="checkbox"/>
Műtét (2 hónapon belül): <input type="checkbox"/>	Hypertónia: <input type="checkbox"/>
Súlyos csontritkulás (3.,4. stádium): <input type="checkbox"/>	Érbetegség: <input type="checkbox"/>
Daganatos megbetegedés: <input type="checkbox"/>	Gyógyszerek: <input type="checkbox"/>
Terhesség/vetélés: <input type="checkbox"/>	Vérnyomás: _____ Pulzus: _____

Vezető panasz és jelentős kórelőzmény:



Fájdalom: X Kisugárzó fájdalom: ↓ Zsibbadás: ☒ Érzéskiesés: O

Inspectio, palpatio:

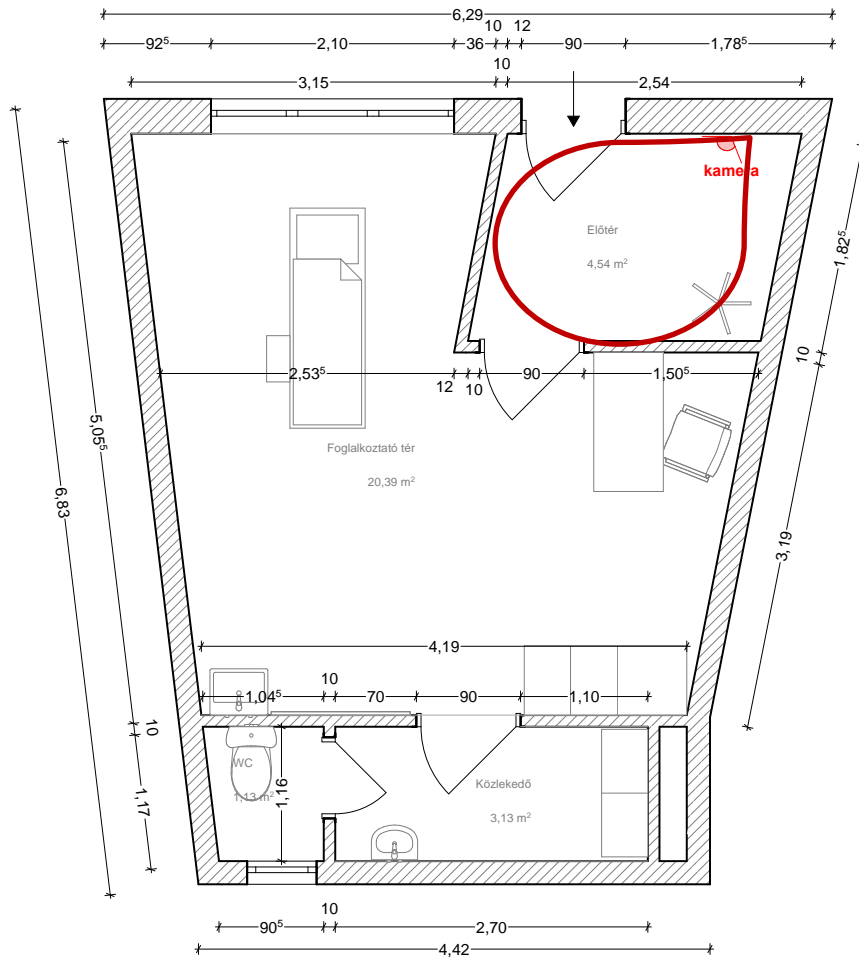
Ízületi mozgástartomány mérés; izomerő mérés; speciális tesztek:

ALKALOM	TERÁPIA	
1. alkalom	Vélemény:	
	Alkalmazott terápia:	
SIGNO:	Visszatesztelés:	
	Házi feladat:	
2. alkalom	Jelenlegi állapot:	
	Alkalmazott terápia:	
SIGNO:	Visszatesztelés:	
	Házi feladat:	
3. alkalom	Jelenlegi állapot:	
SIGNO:	Alkalmazott terápia:	
	Visszatesztelés:	
	Házi feladat:	
4. alkalom	Jelenlegi állapot:	
SIGNO:	Alkalmazott terápia:	
	Visszatesztelés:	
	Házi feladat:	
5. alkalom	Jelenlegi állapot:	
SIGNO:	Alkalmazott terápia:	
	Visszatesztelés:	
	Házi feladat:	

Kamerás megfigyelő rendszer elhelyezkedése és a kamera által belátott terület

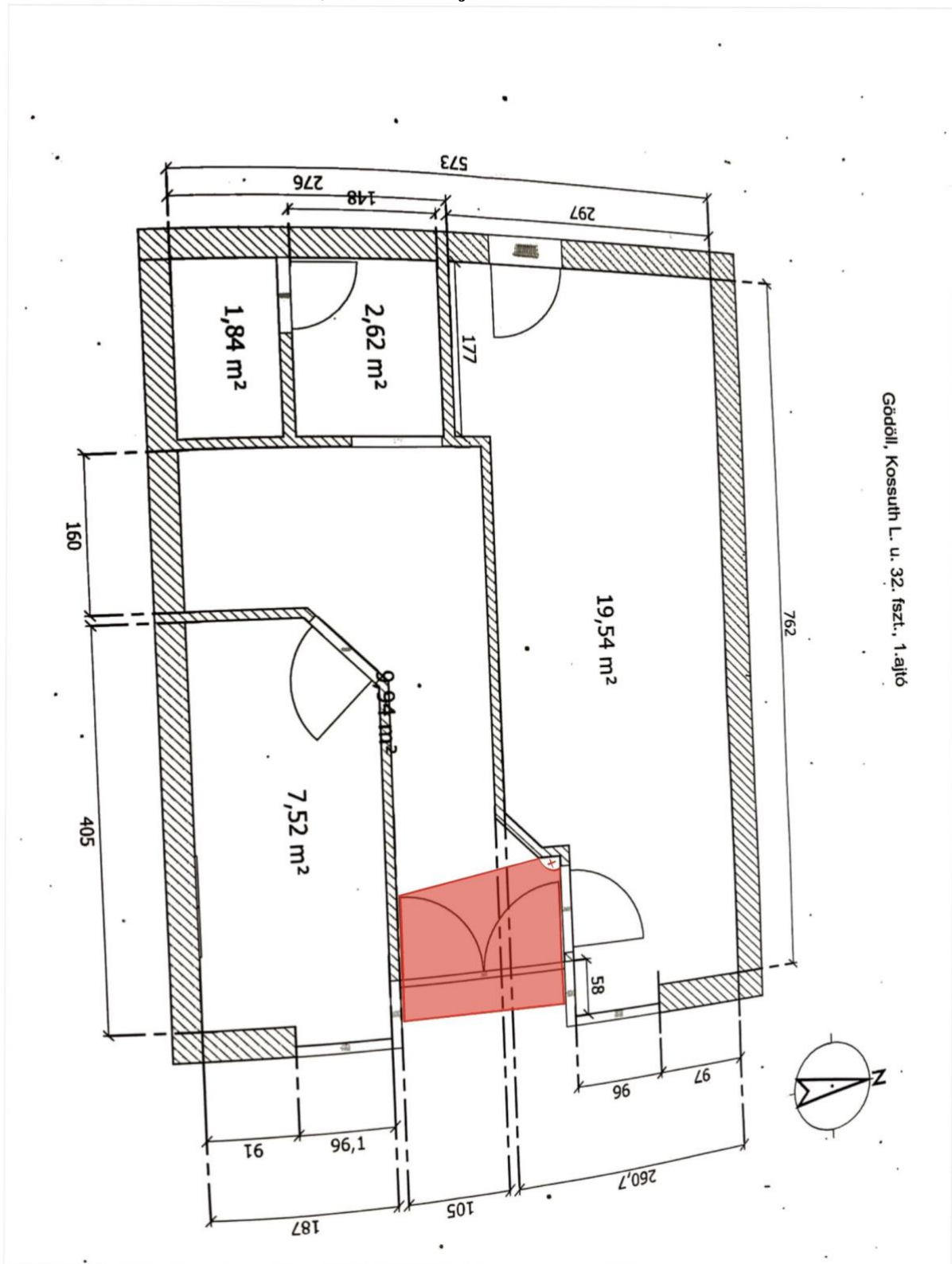
2100 Gödöllő, Bethlen Gábor utca 67. szám alatti kezelő

BARTOS-ELTER BETTINA
 Gyógytornász-Rendelő
 2100 Gödöllő, Bethlen Gábor u. 67.
 Alaprajz M=1:50



Kamerás megfigyelő rendszer elhelyezkedése és a kamera által belátott terület

2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 32. szám alatti kezelő



Kamerafelvétel visszanezési jegyzőkönyv

1. A jegyzőkönyv készítésének időpontja, helyszíne: _____

2. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

2.1. Felvételt készítő kamera helyszíne (a megfelelő aláhúzendó):

2100 Gödöllő, Bethlen Gábor u. 67.

2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 32.

2.2. Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum- óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:

3. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:

4. Adatbetekintés helyszíne és ideje:

5. Adatbetekintés indoka és célja:

6. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából

- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása

- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése

- egyéb: _____

7. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

k.m.f.

Jegyzőkönyvvezető neve: _____

Jegyzőkönyvvezető aláírása: _____

Jelenlévők aláírása:

Készült példányban (1 pld., 1 pld.)

J e g y z ő k ö n y v

– érintett személyes adatainak törléséről –

Készült: 20... hó napján óra perckor a

TestTérkép Fizioterápia Kft. e.v.

Adószám:	
Székhely:	
Adószám:	
Elektronikus elérhetősége:	
Telefon:	

mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) székhelyén; az Adatkezelő által **összefüggésben** (beazonosításához szükséges további adatok:), **mint érintett természetes személy** (továbbiakban: „**Érintett**”) **kezelt, tárolt személyes adatainak törléséről** (továbbiakban: „**Adattörlés**”).

Jelen vannak az Adattörlésben résztvevő alábbi személyek:

Név:	
Lakcím:	
Jogosultság és alapja:	

Név:	
Lakcím:	
Jogosultság és alapja:	

A jelenlévők felkérlik-t az Adatbetekintésről készült jegyzőkönyv elkészítésére, aki a felkérést köszönettel elfogadja. A jegyzőkönyvet jelenlévő többi tag aláírásával hitelesíti.

Jelenlévők egyetértően rögzítik, hogy Érintett napján kelt levelével/személyes megjelenésével/telefonos megkeresésével/e-mail útján visszavonta alábbi személyes adatai kezelésére szóló hozzájárulását és élve az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) és az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: „Infotv.”) szerinti – *így különösen az Infotv. 17. § (2) bekezdése* – jogaival kérte jelölt adatok végleges törlését. A tárolt adatok további tárolására egyéb jogalap nem áll fenn, így az adatok véglegesen törlésre kerülhetnek.

Visszavonással érintett, törölni kívánt adatok:

	Adatok jellege, köre, típusa	Adatkezelési célok	Adatkezelés jellege, módja	Adatkezelő és/vagy adatkezeléssel érintett szervezeti	Adattovábbítás (ha sor került rá) körülményei	Tárolás fizikai helye, adathordozó(k) megjelölése	Érintett archívum – ha archiválásra sor került –, típusa, jellege
1.							
2.							
3.							

Jelenlévők egyetértően megállapítják, hogy fenti adatok törlésének – *sem jogszabályi, sem hatósági megkeresés nyomán, vagy más módon az Érintetten kívüli személy jogos érdekén alapuló* – akadálya nincs, ezért azok törléséhez szükséges eljárást/eljárásokat alábbiak szerint, további személyek adatait nem érintve és lehetőség szerint meg nem ismerve - kivéve, ha ez a törlési folyamat jellegéből fakadóan nem lehetséges – lefolytatják:

Adattörlés operatív folyamata:

Érintett személyes adatok sorszama	Törlési folyamat leírása, törlést tényleges végző személy megjelölésével
1.	
2.	
3.	

Az adattörlés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns információk:

.....

Az adattörlés során feltárt további körülmény(ek) leírása:

.....

A jelenlévő, mint az Adatkezelő eljárni jogosult képviselője kötelezettségeként vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztat az adattörlésről, akivel, illetve amellyel Adatkezelő a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul,

vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az adatkezelő írásban tájékoztatja e címzettekről.

A jelenlévő személyek egyebet megtárgyalni nem kívánnak, ezért az Adatbetekintést és tanúsító jegyzőkönyvet jelenlévő személyek aláírását – minden oldal szignózásra kerül – követően óra perckor berekesztik.

Kelt:, 20.....

K.m.f.

jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
jegyzőkönyv készítője

Bejelentőlap-minta adatvédelmi incidens bejelentéséhez

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére

1055 Budapest,
Falk Miksa utca 9-11.
www.naih.hu

Tárgy: adatvédelmi incidens bejelentése

Tisztelt NAIH!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a TestTérkép Fizioerápia Kft. (székhely: 2100 Gödöllő, Kazinczy körút 28. 2. em. 5. ajtó, cégjegyzékszám: 13-09-237182) működése során 20..... napján az alábbi adatvédelmi incidens történt:

Adatkezelő neve:	TestTérkép Fizioerápia Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	2100 Gödöllő, Kazinczy körút 28. 2. em. 5. telefonszáma: +36307410876, e-mail: testterkepft@gmail.com
Az adatkezelő képviselőjének neve:	TestTérkép Fizioerápia Kft.
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az érintettek kategóriája (pl. munkavállaló) és hozzávetőleges száma:	
Az incidenssel érintett adatok kategóriája (pl. nevek, születési idők) és hozzávetőleges száma:	
Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
A Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:	
Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó neve és elérhetősége:	

Kérjük, hogy a t. NAIH a jelen bejelentésemet tudomásul venni szíveskedjék!

Gödöllő, 20.....

Tisztelettel:

TestTérkép Fizioerápia Kft.
Adatkezelő

Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségek teljesítése

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- név
- születéskori név
- személyigazolvány szám
- születési hely (város, ország)
- születési idő
- anyja neve
- állampolgárság
- iskolai végzettség és szakképzettség
- állandó lakcím
- ideiglenes lakcím
- adószám
- TAJ szám
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- magán-nyugdíjpénztár neve, belépés ideje
- telefon
- előző munkahely
- kilépés módja
- munkaviszony megszűnésének dátuma
- családi állapota
- házastárs/leánykori/ neve
- házastárs születési ideje
- háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- számlavezető bank neve
- bankszámla száma
- munkahely kódja, címe
- munkakör
- személyi alapbér
- pótlékok
- bruttó besorolási bér
- utazási költségtérítés
- munkaviszony kezdete
- munkaviszony
- heti vagy havi munkaidő keret
- végzettséget igazoló okirat, száma és kibocsátó neve
- szakképesítés
- szükség esetén értesítendő személy

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdések), a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk. (1) a) és c) pontok és az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) pont és 6. § (6) bekezdés)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő meghatározott munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki erkölcsileg megfelel az Adatkezelő elvárásainak, ezért az Adatkezelő a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti a felvételt. Az Adatkezelő Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat alapján azonban sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót,

az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:

- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
- erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Az Adatkezelő így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. Az személyzeti nyilvántartás Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk. (1) a) és c) pontok adnak jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkaviszonnal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a **NOVEZO Könyvelő, Adó - és Üzletviteli Tanácsadó Betéti Társaság**. (székhelye: **1163 Budapest, Veres Péter út 51.**, cégjegyzékszám: 01-06-797774), mint adatfeldolgozó részére adja át bérszámfejtési és könyvelési tevékenység céljából.

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Munkavállaló ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve (11. § (1)-(2) bekezdései) ad jogalapot.

Az Adatkezelő az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Adatkezelő tulajdonát képező számítógépeket, egyéb számítástechnikai eszközöket, e-mail címeket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítástechnikai eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Adatkezelői eszközön való személyes adatok

tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

Az Adatkezelő munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Adatkezelő neve kiterjesztésként benne foglaltatik az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult az ilyen e-mail címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló az Adatkezelő által részére biztosított e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait - kifejezett utalás nélkül - tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Adatkezelői e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Az Adatkezelő jogosult a számítógépes rendszer és az internet használatát, a munkavállaló használatára adott számítástechnikai eszköz adattárolójának tartalmát, valamint az e-mail-forgalmat ellenőrizni. Az ellenőrzésre előre bejelentett időpontban vagy jogszabálysértés gyanúja esetén haladéktalanul van lehetősége az Adatkezelőnek.

Az informatikai eszközök használatának ellenőrzése kiterjedhet a használat dátumára, időpontjára és időtartamára, e-mail- és internet-használat esetén az elektronikus címekre és az átküldött, illetve letöltött tartalom terjedelmére, a tárolt, le- illetve feltöltött vagy elküldött tartalomra.

Az így nyert adatok elsősorban az informatikai eszközök munkavégzés céljából történő használata betartásának ellenőrzésére, a számítógépes rendszer biztonságának szavatolására, a használat időtartamának és gyakoriságának statisztikai meghatározására szolgálnak és kizárólag a fenti célok eléréséhez szükséges ideig tárolhatók. Az adatokhoz való hozzáférésre csak az erre felhatalmazott személyek jogosultak.

Amennyiben a munkavállaló magáncélra használja az internetet vagy magánjellegű e-mailezést folytat, az Adatkezelő felszólíthatja e tevékenység abbahagyására, illetve az ilyen tartalmú levelek küldésének és fogadásának jövőbeli mellőzésére. Amennyiben az Adatkezelő az általa a munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógépen, informatikai eszközök nem megengedett vagy magáncélú file-okat vagy telepített alkalmazásokat talál, felszólítja a munkavállalót azok törlésére.

A munkavállaló, mint érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatkezelő Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:
születési helye és ideje:.....
anyja neve:

TestTérkép Fizioterápia Kft., mint Adatkezelő Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez és az ezzel kapcsolatos adattovábbításhoz hozzájárulok.

dátum:

.....

aláírás